



SUBVENCIÓN O DONACIÓN

GUÍA DE LA PLANTILLA	
Tipo de comunicación	Aceptar una solicitud de subvención o donación.
Plantillas	Hay dos tipos de plantillas necesarias para completar una solicitud de subvención o donación: 1. Solicitud de subvención/donación: Para solicitar la aprobación interna para proporcionar una subvención o donación. 2. Acuerdo de subvención/donación: Para documentar su donación o acuerdo de subvención con el receptor de los fondos.
Tipo de actividad	Subvención o donación
Destinatarios	Organización receptora de la subvención o donación
Proceso	• Personalice las secciones resaltadas. No haga ningún otro cambio en la plantilla. Asegúrese de eliminar estas instrucciones y completar los corchetes [] y lo resaltado antes de enviar. • Adapte para reflejar las leyes locales y los códigos de la industria, según sea necesario. • Elimine cualquier sección que no se aplique específicamente a la Capacitación sobre Productos. • Documente la aprobación interna para cumplir con la solicitud de subvención o donación usando el formulario de solicitud de subvención/donación. • Envíe el Acuerdo de Subvención/Donación a la organización destinataria para que lo complete. • Conserve una copia de los formularios completados para sus archivos.





TIPOS DE SUBVENCIÓN Y DONACIÓN (SUJETOS A LAS LEYES LOCALES, REGLAMENTOS Y CÓDIGOS DE LA INDUSTRIA)		
Tipo	Descripción	Destinatario calificado
Donación de beneficencia	Apoyo financiero o en especie proporcionado a una organización sin fines de lucro o de beneficencia para promover los objetivos legítimos y documentados de la organización, y/o para apoyar genuinas campañas de recaudación de fondos para proyectos emprendidos por la organización	Organización sin fines de lucro o de beneficencia que esté registrada en virtud de las leyes del país aplicable y que tenga derecho a recibir la donación
Subvención educativa – Educación sobre cuidado de la salud	Apoyo financiero o en especie a actividades educativas de buena fe para profesionales de la salud Puede incluir subvenciones a terceros organizadores de congresos para reducir los costos de los congresos y/o financiar honorarios razonables, viajes, alojamiento y comidas para los profesionales de la salud que son docentes de congresos de buena fe. No puede utilizarse para financiar fiestas, espectáculos o eventos similares (por ejemplo, eventos deportivos o culturales, visitas a ciudades, espectáculos musicales).	Instituciones u organizaciones sanitarias para la educación sanitaria acreditada o no acreditada
Subvención educativa: Becas/Subvenciones	Apoyo financiero para programas de educación médica extendidos, tales como becas y subvenciones	Instituciones de formación, instituciones sanitarias o sociedades profesionales
Subvención educativa: Investigación	Apoyo financiero, en especie o productos gratuitos para investigaciones clínicas o no clínicas en áreas de interés legítimo para la Compañía	Instituciones sanitarias u organizaciones basadas en la investigación
Subvención educativa: Educación pública	Apoyo financiero o en especie para educar a los pacientes o al público sobre temas sanitarios importantes	Instituciones de formación, instituciones sanitarias o sociedades profesionales
Concesión de equipos médicos, materiales, insumos o materiales educativos	Libros de texto médicos, suscripciones a publicaciones médicas, modelos anatómicos o similares	Instituciones de formación, instituciones sanitarias o sociedades profesionales

FORMULARIO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN/DONACIÓN

HERRAMIENTAS DE CUMPLIMIENTO
NORMATIVO PARA DISTRIBUIDORES
GLOBALES

FORMULARIO DE SOLICITUD		
Escoja el tipo de subvención o donación (véase la lista adjunta para más detalles)	Contribución caritativa Educación del cuidado de la salud/Educación Pública Subvención/Beca	Investigación Equipos médicos, insumos, etc. Otro _____
Proporcione detalles del financiamiento, el equipo o los servicios que se proporcionarán		
ORGANIZACIÓN SOLICITANTE		
Nombre de la organización		
Persona de contacto		
Dirección		
Código postal / Ciudad		
País		
Números de teléfono / Fax		
Correo electrónico		
Proporcione una descripción del propósito caritativo, educativo o científico de la organización		
Indique el propósito específico de la subvención o donación solicitada	Educación: describa el tipo de evento educativo, la fecha, el lugar, el nombre y adjunte cualquier folleto o información impresa disponible; identifique el público objetivo previsto: Subvención: proporcione las fechas, los detalles y la ubicación del programa, el desglose de los costos y proporcione cualquier material disponible, incluidos los formularios de solicitud: Investigación: proporcione una descripción de los objetivos del estudio, los resultados y otros detalles disponibles: Equipo: proporcione una descripción del equipo que se va a adquirir, la estimación de los costos, el proveedor, el uso previsto y el lugar de utilización: Donación caritativa:	
PROCESO DE APROBACIÓN		
Envíe este formulario completo a		
DOCUMENTACIÓN ADICIONAL		
Incluya las cartas de solicitud recibidas de la organización solicitante.		
CERTIFICACIÓN		
Confirmando que la información proporcionada es verdadera y completa según mi leal saber y entender después de una investigación razonable. Certifico además que la subvención o donación no se ofrece ni se proporciona como una concesión de precio, recompensa a los clientes favorecidos o incentivo para recomendar, prescribir o comprar productos o servicios de la Compañía, y no está vinculada en modo alguno al uso pasado, presente o futuro de los productos o servicios de la Compañía.		
Firma:	Fecha:	
APROBADOR (CEO/CFO/CCO/ETC.)		
Apruebo la subvención/donación que se otorga:		
Firma:	Fecha:	



ACUERDO DE SUBVENCIÓN/DONACIÓN

Ref:

Estimado

Hemos recibido la solicitud de para
que se utilizará con el propósito de

comprende que está involucrada en

y utilizará el apoyo para la realización de estas actividades. confirma que tiene derecho a recibir el financiamiento
y que la recepción del apoyo no viola ninguna norma, ley, reglamento o política de la organización aplicable.

está de acuerdo en que el apoyo es razonable y apropiado para cumplir los objetivos declarados, no es excesivo ni
está por encima del valor justo de mercado.

ha evaluado la solicitud y proporcionará la financiación, como se pretende

y acuerdan que el apoyo no se da a cambio del uso, recomendación, prescripción o influencia en
el uso de los productos , o con respecto al valor o volumen del negocio generado entre las partes.

Para garantizar la debida transparencia, en todo momento y en todos los aspectos materiales relevantes, conviene
que el apoyo de debe revelarse claramente en todo momento y en todos los aspectos materiales relevantes.

Por favor, confirme su acuerdo y aceptación de los detalles de este convenio firmando a continuación y devolviéndome el convenio
firmado.

Saludos cordiales,

Nombre del representante autorizado

Nombre del representante autorizado

Firma

Firma

Fecha

Fecha